|  |
| --- |
| Приложение № 11  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Партизанского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации Партизанского городского округа  от 18 июля 2023 г. № 6 |

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИИ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | |  | | | КОДЫ | | |
|  | | | | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | | | | Дата | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | по Сводному реестру | | |  | | |
| Наименование Получателя | | | |  | | | | | ИНН <1> | | |  | | |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Партизанского городского округа | | | |  | | | | | по Сводному реестру | | |  | | |
| Наименование структурного элемента государственной программы <2> | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| по БК <2> | | |
|  | | | |  | | | | | по БК <3> | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | Номер соглашения <4> | | |  | | |
| Наименование субсидии | | | |  | | | | | Дата соглашения <4> | | |  | | |
| Вид документа | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5> | | | | |  | | |  | | |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <6> | | | Единица измерения <6> | | | Значение | | | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | | Статус <12> | Причина отклонения <13> | |
| наименование | код | тип | наименование | | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=87E0BEB0D89D6EBD0C603D1577D1B432AD4B7B2D290816F2A8455E138203E42E449EAD4CFFC531573CA8F2DBC8V3z1X) | плановое <7> | фактическое <8> | прогнозное <9> | | плановый <10> | фактический (прогнозный) <11> | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 | |
| Результат предоставления Субсидии <14> |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| контрольные точки отчетного периода <15> | х |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| в том числе: |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| контрольные точки планового периода <16> | х |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| в том числе: |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| Результат предоставления Субсидии <14> |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| контрольные точки отчетного периода <15> | х |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| в том числе: |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| контрольные точки планового периода <16> | х |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| в том числе: |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> - указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Партизанского городского округа.

<3> - показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

<4> - указываются реквизиты соглашения.

<5> - при представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> - показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

<7> - указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

<8> - указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> - указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> - указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

<11> - указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения

<12> - указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> - указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> - указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> - указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> - указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_