Приложение

к постановлению администрации

 Партизанского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

«О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последних стихийных бедствий

Партизанского городского округа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последних стихийных бедствий Партизанского городского округа далее - ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" (далее - система - 112).

2. ЕДДС является органом **повседневного управления** подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, предназначенным для координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб (далее - ДДС), действующих на территории Партизанского городского округа, и создаваемая при муниципальном казенном учреждении по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последних стихийных бедствий Партизанского городского округа (далее- МКУ по делам ГОЧС ПГО)

3. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории Партизанского городского округа по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Партизанского городского округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий администрации городского округа по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования городского звена территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами городского звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

6. Общее руководство ЕДДС осуществляет директор МКУ по делам ГОЧС ПГО, а непосредственное - начальник ЕДДС.

7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Приморского края, администрации Партизанского городского округа, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), настоящим Положением.

8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственным казенным учреждением Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ГКУ ПК по ПБ, делам ГО, защите населения и территорий от ЧС), центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Приморскому краю, Правительством Приморского края.

II. Основные задачи ЕДДС

9. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

а) прием от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) (происшествия);

б) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

в) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС;

г) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга и распространение между ДДС, действующих на территории городского округа, полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

д) оповещение ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мер и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия), о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

е) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС и реагированию на происшествие, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами городского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

ж) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления по подчиненности;

з) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности в первоочередном порядке в ГКУ Приморского края по пожарной безопасности, делам ГО, защите населения и территорий от ЧС и ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю.

и) доведение задач, поставленных органами РСЧС вышестоящего уровня, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

к) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

л) оперативное управление силами и средствами городского звена РСЧС, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

м) прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру "112";

н) уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру "112";

о) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112" с территории городского округа.

III. Основные функции ЕДДС

10. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

а) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

б) информационное обеспечение координационных органов РСЧС городского округа;

в) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

г) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

д) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения городского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

е) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения городского округа;

ж) доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных в учреждениях и организациях на территории городского округа, не зависимо от форм собственности.

з) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

и) сбор от ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) городского округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

к) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

л) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

м) мониторинг состояния объектов ЖКХ;

н) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

IV. Состав и структура ЕДДС

11. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

12. В состав руководства ЕДДС входят: начальник ЕДДС, старший оперативный дежурный, заместитель начальника ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС - оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определен директором МКУ по делам ГОЧС ПГО, в соответствии со штатным расписанием. В состав оперативной дежурной смены включены: оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного (диспетчер ЕДДС -112)..

13. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях МКУ по делам ГОЧС ПГО.

14. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России и от резервного источника питания в соответствии с первой категорией электроснабжения.

15. Состав технических средств управления ЕДДС:

а) средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

б) средства оповещения руководящего состава и населения;

в) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

г) оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

д) система видеоконференцсвязи;

е) прямые каналы связи с ГКУ ПК по ПБ и ГОЧС и ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю;

ж) метеостанция;

16. Средства связи ЕДДС обеспечивают:

а) телефонную связь;

б) передачу данных;

в) прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

г) прием вызовов (сообщений) через единый номер "112";

д) коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

е) обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

17. ЕДДС должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

18. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

19. Муниципальная система оповещения городского округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

20. Система оповещения обеспечивает передачу:

а) сигналов оповещения;

б) речевых (текстовых) сообщений;

в) условных сигналов.

21. Задействование местной системы оповещения осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

22. Состав документации на ПУ ЕДДС:

а) нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

б) соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения городского округа;

в) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

г) журнал оперативного дежурства;

д) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

е) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

ж) план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории городского округа;

з) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб ЖКХ и организаций (объектов);

л) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

к) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

л) схемы и списки оповещения руководства ГО, городского звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории городского округа, ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

м) паспорта безопасности городского округа и ПОО, паспорта территории городского округа, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты городского округа (в том числе и в электронном виде);

н) план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

о) графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

п) схемы управления и вызова;

р) схема местной системы оповещения;

с) телефонные справочники;

т) документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

у) формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

ф) суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

х) расчет сил и средств городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

ц) инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

ш) ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

V. Организация работы ЕДДС

23. Режимы функционирования ЕДДС.

ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

24. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава Партизанского городского округа.

25. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

а) прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

б) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ГКУ Приморского края по пожарной безопасности, делам ГО, защите населения и территорий от ЧС и ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю;

в) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

г) поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

д) контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

е) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

ж) внесение необходимых изменений в паспорта территорий городского округа.

26. ДДС, расположенные на территории городского округа, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями, соглашениями о взаимодействии и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

27. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы, ЖКХ или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС городского округа, а ЕДДС незамедлительно передает информацию в ГКУ Приморского края по пожарной безопасности, делам ГО, защите населения и территорий от ЧС и ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю.

28. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС.

В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

а) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

б) оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации городского округа, ЕДДС, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

в) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории городского округа, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

г) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

д) координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

29. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

30. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением главы городского округа при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

а) координация действий ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

б) контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории городского округа;

в) оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

г) контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

д) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

31. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС.

Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов), органам управления РСЧС, ГКУ Приморского края по пожарной безопасности, делам ГО, защите населения и территорий от ЧС и ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю.

32. В случае если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ КЧС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

33. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Приморского края и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

34. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения (Приморского края) предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

35. Порядок работы ЕДДС. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) поступают в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер "112", от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

36. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС ставит задачу проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

37. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает главе городского округа, председателю КЧС и ОПБ городского округа в ГКУ ПК по ПБ, делам ГО, защите населения и территорий от ЧС и ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

38. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

39. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

40. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

VI. Требования к составу

и структуре ЕДДС

41. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется директором МКУ по делам ГОЧС ПГО. Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке директором МКУ по делам ГОЧС ПГО

42. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

43. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

44. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным директором МКУ по делам ГОЧС ПГО с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Приморскому краю. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю проводятся ежемесячно.

45. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

46. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

а) в учебно-методическом центре по ГОЧС Приморского края, курсах ГО, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

б) ежемесячно по 6 - 8 часов в ходе проведения начальником ЕДДС занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

г) в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю;

д) в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

47. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

48. Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется директору МКУ по делам ГОЧС ПГО аналитическая записка

49. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

а) административную структуру городского округа и структуру системы - 112 городского округа. Должности и фамилии руководящего состава администрации городского округа и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру в городском округе;

б) административные границы городского округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в городском округе;

в) организацию системы дежурно-диспетчерских служб в городском округе;

г) зону территориальной ответственности ЕДДС городского округа и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории городского округа;

д) дислокацию, назначение техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий);

е) потенциально-опасные, социально значимые объекты, расположенные в районах выезда городского округа, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

ж) наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

з) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

и) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для городского округа;

к) предприятия жизнеобеспечения, их дислокацию, порядок связи и порядок информационного обмена.

50. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

51. Начальник ЕДДС должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

52. Требования к начальнику ЕДДС:

высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3-х лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе.

53. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

а) функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, инженера связи, оператора связи ЖКХ;

б) состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС городского округа, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

в) организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 городского округа в различных режимах функционирования;

г) состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

д) состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

е) паспорта территории городского округа, объектов экономики;

ж) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа и Приморского края, а также другую информацию о регионе;

з) руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, инженера связи, оператора связи ЖКХ;

и) структуру и технологию функционирования ЕДДС;

к) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

л) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

м) руководящий состав ЖКХ городского округа;

н) место расположения, состав аварийных бригад ЖКХ и порядок их вызова;

о) место расположения котельных, наличие топлива у них, температурный режим;

п) систему электроснабжения городского округа, места расположения аварийных бригад и порядок связи с ними;

р) порядок работы уличного освещения;

с) порядок водоснабжения и водоотведения, состав и местонахождение аварийных бригад и порядок связи с ними;

т) управляющие организации, ответственные за содержание жилищного фонда и порядок связи с ними;

у) состояние дорог, организации ответственные за них, их дислокацию и порядок связи с ними;

ф) порядок рассмотрения жалоб населения по вопросам ЖКХ;

х) правила ведения документации.

54. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

а) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

б) координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

в) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) и администрацией городского округа;

г) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, Power Point) или эквивалент;

д) использовать гарнитуру при приеме информации;

ж) четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

з) применять коммуникативные навыки;

и) быстро принимать решения;

к) эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

л) повышать уровень теоретической и практической подготовки;

м) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

55. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

а) вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

б) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания главы городского округа, директора МКУ по делам ГОЧС ПГО;

в) допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

г) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

д) выполнять обязанности, не предусмотренные должностными инструкциями.

56. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

а) высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

б) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

в) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, Power Point) или эквивалент, умение

г) пользоваться электронной почтой, Интернет);

д) умение пользоваться информационной справочной системой.

57. Требования к помещениям ЕДДС.

 Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС произведен на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определен в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

58. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 1240-р.

59. В состав оборудования входит:

а) АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

б) АРМ руководства и обслуживающего персонала;

в) активное оборудование локальной вычислительной сети;

г) структурированная кабельная сеть;

д) специализированные средства хранения данных;

е) комплект оргтехники;

ж) средства связи;

з) АРМ управления местной системой оповещения;

и) средства видео отображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

к) специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

л) метеостанция;

м) источники гарантированного электропитания.

VI. Деятельность ЕДДС

60. ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе МКУ по делам ГОЧС ПГО как структурное подразделение.

61. Финансовое обеспечение деятельности ЕДДС осуществляется из средств бюджета МКУ по делам ГОЧС ПГО.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_