|  |
| --- |
| Приложение №1  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Партизанского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Партизанского городского округа  от 29 июня 2020 года № 13 |

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению (договору)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**

**ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ** [<1>](#P1237)

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, или на дату, определенную Порядком предоставления Субсидии отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии: [<2>](#P1241)

5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<1> - предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.