**Сведения о способах получения консультаций**

**по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Партизанского городского округа.**

Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля) контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля;

обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Консультирование контролируемых лиц при личном приеме контролируемых лиц проводится руководителем уполномоченного органа или его заместителями в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

График приема: ежедневно с 8-30 до 17-30 часов, в пятницу до 16-15 часов, обеденный перерыв с 13 до 13-45 часов. Адрес: г. Партизанск, ул. Садовая 1, 2-й этаж, кабинет № 14, отдел агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления экономики и собственности, тел. (42363)6-27-04, 6-27-94.

Перед началом консультирования должностное лицо обязано представиться контролируемому лицу, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

В случае если производится аудио- или видеозапись консультирования, должностное лицо перед началом консультирования оповещает контролируемое лицо о записи. Данное оповещение может быть автоматизировано в случае консультирования по телефону.

В случае если во время консультирования решение поставленных вопросов невозможно, гражданам рекомендуется представить письменное обращение.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к компетенции уполномоченного органа, то при наличии возможности должностным лицом даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Консультирование по вопросам жалоб контролируемых лиц на действия (бездействие) должностных лиц при проведении проверок не осуществляется.

Письменное обращение, представленное во время личного приема контролируемых лиц, направляется на регистрацию и рассмотрение в установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" порядке.

Консультирование может проводиться по итогам проведения контрольных мероприятий.

Учет консультирования проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольного мероприятия запись о проведенном консультировании вносится в акт контрольного мероприятия (далее - акт муниципального лесного контроля).

В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется также посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.